

STATUT

Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

w Zespole Szkół im. Bartosza Głowackiego

w Proszowicach

Spis treści

Rozdział 1 Informacje o Liceum	1
Rozdział 2 Cele i zadania Liceum	2
Rozdział 3 Organizacja Liceum.....	5
Rozdział 4 Organy Liceum	11
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Liceum	12
Rozdział 6 Słuchacze Liceum	17
Rozdział 7 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	22
Rozdział 8 Tradycje i ceremoniał Liceum	25
Rozdział 9 Postanowienia końcowe.....	26

Rozdział 1

Informacje o Liceum

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Bartosza Głowackiego w Proszowicach;
- 2) Szkole lub Liceum - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół im. Bartosza Głowackiego w Proszowicach;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół im. Bartosza Głowackiego w Proszowicach;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół im. Bartosza Głowackiego w Proszowicach;
- 5) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół im. Bartosza Głowackiego w Proszowicach;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Proszowicki;
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481);
- 9) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.¹);
- 10) przepisach wprowadzających – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.²).

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Proszowicach wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Bartosza Głowackiego w Proszowicach.
2. Liceum nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół im. Bartosza Głowackiego w Proszowicach.
3. Siedzibą liceum jest budynek znajdujący się w Proszowicach przy ul. 3 Maja 107.
4. Liceum jest jednostką budżetową i czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.
5. W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych kształcenie odbywa się w formie zaocznej.

¹ zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w **Dz. U. z 2019 r. poz. 1078, 1287 i 1681.**

² zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w **Dz. U. z 2017 r. poz. 949, 2203 i 2245; z 2019 r. poz. 1287.**

§ 3

1. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Proszowicki mający siedzibę w Proszowicach przy ul. 3 Maja 72.
2. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 4

1. W latach szkolnych 2019/2020-2022/2023 w czteroletnim Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych prowadzi się klasy dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas.
2. Do klas, o których mowa w ust. 1 stosuje się przepisy dotyczące dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
3. Zasady funkcjonowania oddziałów dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół im. Bartosza Głowackiego w Proszowicach określa § 34 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3-4 oraz § 62 statutu.

Rozdział 2

Cele i zadania Liceum

§ 5

Celem kształcenia ogólnego w Liceum jest:

- 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
- 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
- 3) rozwijanie osobistych zainteresowań słuchaczy i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
- 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
- 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobraźniowo-twórczymi;
- 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
- 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających słuchaczom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;

- 8) rozwijanie u słuchaczy szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

§ 6

Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez słuchacza w trakcie kształcenia ogólnego w Liceum należą:

- 1) myślenie – rozumiane jako złożony proces umysłowy, polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, obejmującej interakcję wielu operacji umysłowych: wnioskowanie, abstrahowanie, rozumowanie, wyobrażanie sobie, sądzenie, rozwiązywanie problemów, twórczość. Dzięki temu, że słuchacze szkoły ponadpodstawowej uczą się równocześnie różnych przedmiotów, możliwe jest rozwijanie następujących typów myślenia: analitycznego, syntetycznego, logicznego, komputacyjnego, przyczynowo-skutkowego, kreatywnego, abstrakcyjnego; zachowanie ciągłości kształcenia ogólnego rozwija zarówno myślenie percepcyjne, jak i myślenie pojęciowe. Synteza obu typów myślenia stanowi podstawę wszechstronnego rozwoju słuchacza;
- 2) czytanie – umiejętność łącząca zarówno rozumienie sensów, jak i znaczeń symbolicznych wypowiedzi; kluczowa umiejętność lingwistyczna i psychologiczna prowadząca do rozwoju osobowego, aktywnego uczestnictwa we wspólnocie, przekazywania doświadczeń między pokoleniami;
- 3) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie, to podstawowa umiejętność społeczna, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;
- 6) umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;
- 7) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;
- 8) umiejętność współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnych.

§ 7

Do zadań Liceum należy w szczególności:

- 1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
- 2) przygotowanie słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym oraz stwarzanie słuchaczom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz dokumentowania swojej pracy,

z uwzględnieniem prawidłowej kompozycji tekstu i zasad jego organizacji, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;

- 3) edukacja medialna, czyli przygotowaniu słuchaczy do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 4) w nauczaniu języków obcych dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania słuchacza, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 5) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u słuchaczy postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 6) kształtowanie u słuchaczy postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
- 7) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 8) dbałość o wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
- 9) nabywanie kompetencji społecznych, takich jak: komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
- 10) kształtowanie umiejętności podejmowania ważnych decyzji, poczynając od wyboru kierunku studiów lub konkretnej specjalizacji zawodowej poprzez decyzje o wyborze miejsca pracy, sposobie podnoszenia oraz poszerzania swoich kwalifikacji aż do ewentualnych decyzji o zmianie zawodu;
- 11) stwarzanie słuchaczom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów, m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
- 12) przygotowywać słuchaczy do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 13) działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego słuchacza, stosownie do jego potrzeb i możliwości;

- 14) zapewnienie optymalnych warunków pracy słuchaczom z niepełnosprawnościami, a wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego słuchacza.

§ 8

1. Zadania Liceum, o których mowa w § 7 są realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) realizowanie dopuszczonych przez Dyrektora programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 2) właściwe wyposażenie pracowni do realizacji programów nauczania;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi;
 - 4) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień słuchaczy poprzez, zgodną z ich potrzebami oraz możliwościami Szkoły, organizację różnych form działalności pozalekcyjnej;
 - 5) tworzenie warunków dla rozwoju samorządności słuchaczy, możliwości zrzeszania się i działania w organizacjach młodzieżowych;
 - 6) kultywowanie tradycji szkolnych;
 - 7) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) współpracę z instytucjami, które wspierają cele i zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze Szkoły;
 - 9) umożliwienie słuchaczom korzystania z porad doradcy zawodowego, pedagoga i psychologa;
 - 10) przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej w wybranych obszarach pracy Szkoły, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego przyjętym na dany rok szkolny.
2. Przy realizacji zadań w Liceum uwzględnia się następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Liceum odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 2) przestrzeganie postanowień regulaminów pracowni;
 - 3) wyposażenie, sprzęt i środki dydaktyczne, z których korzystają słuchacze i nauczyciele spełniają wymogi bezpiecznego ich użytkowania;
 - 4) objęcie budynku i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV.

Rozdział 3

Organizacja Liceum

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.

2. Arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym.
4. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.
5. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. Szkoła prowadzi dla wszystkich oddziałów dziennik lekcyjny w formie elektronicznej zwany dalej dziennikiem elektronicznym;
7. Wszystkie dane zawarte w systemie dziennika elektronicznego są poufne i nie mogą być ujawniane osobom nieuprawnionym;
8. Użytkownicy dziennika zobowiązani są do zabezpieczenia danych przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
9. Archiwizacja dziennika elektronicznego podlega odrębnym przepisom.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół i programami nauczania dopuszczonymi do użytku szkolnego.
2. Zasady podziału słuchaczy na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

§ 11

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 9 ust. 3.
4. Zajęcia edukacyjne odbywają się w czasie sobotnio-niedzielných zjazdów co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni, zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 12

1. W Liceum dla dorosłych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 2) porad i konsultacji;
 - 3) warsztatów i szkoleń
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole dla dorosłych określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 13

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki, pracownię multimedialną oraz czytelnię.
3. Z biblioteki mogą korzystać: słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, absolwenci (na miejscu w czytelni).
4. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory.
5. Biblioteka gromadzi i udostępnia:
 - 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, albumy, lektury szkolne, literaturę popularnonaukową i naukową, beletrystykę;
 - 2) podręczniki i programy nauczania, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe;
 - 3) czasopisma;
 - 4) e-booki i audiobooki;
 - 5) kasety video, płyty CD i DVD z filmami edukacyjnymi;
 - 6) przepisy oświatowe i inne.
6. Biblioteka czynna jest w godzinach, które pozwalają słuchaczom na korzystanie z zasobów biblioteki.
7. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) korzystanie ze stanowisk komputerowych.

§ 14

1. Podstawowe zadania biblioteki szkolnej obejmują:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługę użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 4) podejmowanie - zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania - różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 5) przysposabianie słuchaczy do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek, stosowania technologii informacyjnej;
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych słuchaczy, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych;
 - 7) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną słuchaczy;
 - 8) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu.
3. Zasady współpracy biblioteki szkolnej ze słuchaczami, nauczycielami i wychowawcami oraz innymi bibliotekami obejmują:
 - 1) ze słuchaczami:
 - a) rozwijanie kultury i kompetencji czytelniczych słuchaczy;
 - b) przygotowanie ich do samokształcenia;
 - c) indywidualne rozmowy i poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - d) włączanie słuchaczy do pomocy przy oprawie i konserwacji zbiorów.
 - 2) z nauczycielami i wychowawcami:
 - a) współdziałanie w tworzeniu i udostępnianiu bazy źródeł informacji;
 - b) spotkania w ramach prac zespołów przedmiotowych;
 - c) współdziałanie w zakresie egzekwowania wśród słuchaczy postanowień regulaminu biblioteki szkolnej;
 - d) współdziałanie w organizacji szkolnych i międzyszkolnych konkursów;
 - e) wsparcie w ramach rozwijania zainteresowań czytelniczych, świadomego uczestnictwa w dorobku kultury oraz rozwoju osobistego;
 - f) współdziałanie w ramach pedagogizacji rodziców;
 - 3) z bibliotekami:
 - a) planowanie zakupów;
 - b) organizację imprez czytelniczych i kulturalnych, wyrabianie u słuchaczy nawyku korzystania z różnych bibliotek, wypożyczeń międzybibliotecznych;

- c) wymianę informacji o zbiorach;
- d) podejmowanie różnorodnych działań na rzecz promocji i rozwoju czytelnictwa wśród słuchaczy;
- e) uczestnictwo nauczycieli bibliotekarzy w kursach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez biblioteki.

§ 15

1. Liceum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
 - 1) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 2) wspierania słuchaczy w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 3) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - 4) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchaczy.
2. Liceum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy słuchaczom oraz nauczycielom w zakresie:
 - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
 - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 3) pomocy psychologicznej.

§ 16

1. Liceum prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania słuchaczy w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:
 - 1) dostarczania słuchaczom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach edukacyjnych tematyki z zakresu:
 - a) pojęcie zawodu,
 - b) kwalifikacje zawodowe,
 - c) rodzaje zawodów;
 - 2) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
 - 3) opracowanie informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy;

- 4) opracowanie informacji o szkolnictwie wyższym;
 - 5) wyposażenie słuchaczy w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie ze słuchaczami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
 - 6) spotkanie z przedstawicielem Urzędu Pracy.
3. W zakresie doradztwa związanego z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu liceum podejmuje w szczególności następujące działania:
 - 1) prowadzenie lekcji ze specjalistami z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie szerokiej działalności informacyjnej;
 - 3) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną.
 4. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.

§ 17

1. Liceum prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w Liceum celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania Szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
 - 1) wymiany doświadczeń i informacji;
 - 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Liceum;
 - 3) promowania i animowania współpracy między Liceum a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
 - 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Liceum;
 - 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
 - 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Liceum.
4. Wsparcie działalności innowacyjnej Liceum przez stowarzyszenia i organizacje może mieć charakter organizacyjny, merytoryczny oraz finansowy.

§ 18

1. Innowacje wymagające przyznania Liceum dodatkowych środków mogą być prowadzone po wyrażeniu przez organ prowadzący pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań innowacyjnych.
2. Procedura wdrażania innowacji:

- 1) Nauczyciel zgłasza Dyrektorowi pomysł na innowację, tj. składa wniosek, który musi wskazywać rodzaj innowacji i jej zasady;
- 2) Dyrektor Zespołu analizuje złożony wniosek osobiście lub zleca pracę w tym zakresie zespołowi zadaniowemu;
- 3) Dyrektor organizuje zebranie rady pedagogicznej celem przedstawienia innowacji, zasięga opinii Rady Pedagogicznej, uzyskuje na piśmie zgodę nauczycieli uczestniczących w innowacji;
- 4) Dyrektor wyraża zgodę na wprowadzenie innowacji po spełnieniu warunków umożliwiających jej wdrożenie oraz powiadamia Radę Pedagogiczną o decyzji;
- 5) Dyrektor określa sposób dokumentowania innowacji;
- 6) po zakończeniu innowacji Dyrektor Zespołu dokonuje jej oceny, w szczególności w zakresie przebiegu jej realizacji oraz uzyskanych efektów.

§ 19

1. W Liceum mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.
2. Celem działań w zakresie wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania w zakresie wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Zadania z zakresu wolontariatu koordynuje Rada Wolontariatu, o której mowa w § 16 ust. 5 statutu Zespołu.
5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) nauczycieli i innych pracowników Liceum;
 - 2) inne osoby i instytucje.

Rozdział 4

Organy Liceum

§ 20

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 21

Szczegółowe kompetencje organów, o których mowa w § 20, określa statut Zespołu.

§ 22

Szczegółowe warunki współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu.

§ 23

1. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Liceum.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 24

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio ze słuchaczami albo na ich rzecz;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły określonych w rozdziale 2 statutu;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- 3) dbać o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 4) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem słuchaczy, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej słuchacza;
- 5) wspierać każdego słuchacza w jego rozwoju;
- 6) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 7) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Liceum.

§ 25

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
 - 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
 - 4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału słuchaczy w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
 - 5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 6) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
 - 7) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie słuchaczy;
 - 8) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 9) przedstawienie dyrektorowi Zespołu programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 10) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 11) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanych przez Liceum;
 - 12) dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
 - 13) kontrolowanie obecności słuchaczy na każdym zajęciu edukacyjnym;
 - 14) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 15) dbanie o poprawność językową słuchaczy;
 - 16) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach i pracowniach;
 - 17) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;

- 18) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;
 - 19) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami;
 - 20) informowanie słuchaczy do końca pierwszego miesiąca nauki w każdym semestrze o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele danego oddziału współpracują ze sobą w zakresie:
 - 1) dostosowania wymagań i tempa realizacji programu nauczania do możliwości psychofizycznych słuchacza;
 - 2) dokumentowania na bieżąco odbytych zajęć.

§ 26

1. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Zespołu program nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.
2. Program nauczania może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości słuchaczy, dla których są przeznaczone.
4. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Liceum przedstawiony przez nauczyciela program nauczania.
5. Dopuszczone do użytku w Liceum programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum ogólnokształcącego.

§ 27

1. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.
2. Program nauczania może być realizowany również z wykorzystaniem w szczególności urządzeń, sprzętu lub oprogramowania, przydatnych do realizacji tego programu, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych słuchacza.

§ 28

1. W Liceum mogą być tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań określonych w statucie.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Zespołu Szkół. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Zespołu Szkół.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 29

1. Dyrektor powierza obowiązki opiekuna oddziału słuchaczy jednemu nauczycielowi uczącemu w danym oddziale.
2. Do zakresu zadań opiekuna oddziału słuchaczy należy:
 - 1) realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
 - 3) zapewnienie słuchaczom bieżącej i wszechstronnej informacji na temat wymagań stawianych przez Szkołę oraz podejmowanych przez nią działań;
 - 4) monitorowanie frekwencji słuchaczy.

§ 30

1. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowanie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) pomoc w poszukiwaniu i doborze literatury;
 - 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych (prezencyjnie i poza obręb biblioteki);
 - 4) promocja wizualna i słowna zbiorów biblioteki szkolnej na terenie szkoły;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną słuchaczy;
 - 8) współpraca ze słuchaczami, nauczycielami, z bibliotekami innych sieci w realizacji zadań Liceum, w rozwijaniu kultury czytelniczej i w przygotowaniu słuchaczy do samokształcenia.

2. W zakresie pracy organizacyjno-technicznej nauczyciel bibliotekarz:
 - 1) gromadzi zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami Szkoły;
 - 2) prowadzi ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) szczegółową i sumaryczną ewidencję wpływów;
 - 4) szczegółową i sumaryczną ewidencję ubytków;
 - 5) ewidencję finansowo-księgową wpływów i ubytków;
 - 6) przeprowadza selekcję zbiorów (przy współudziale nauczycieli Zespołu);
 - 7) opracowuje zbiory;
 - 8) organizuje warsztat informacyjny: wyodrębnia księgozbiór podręczny, prowadzi katalogi i kartoteki bibliograficzne;
 - 9) prowadzi dokumentację pracy biblioteki, dziennik pracy biblioteki, statystykę dzienną i okresową;
 - 10) sporządza analizy czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej, sprawozdania z przebiegu pracy biblioteki oraz roczne projekty i plany pracy;
 - 11) doskonali warsztat swojej pracy.
3. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzenie ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

§ 31

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania słuchaczy na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie słuchaczom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, europejskim i światowym dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych, programów edukacyjnych;
- 4) udzielanie indywidualnych porad słuchaczom;
- 5) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
- 7) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 8) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami opiekującymi się oddziałami, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
- 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów:
 - a) w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- b) w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 10) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Liceum, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla Liceum.

§ 32

Zakres zadań pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi określa § 22 statutu Zespołu.

Rozdział 6

Słuchacze Liceum

§ 33

1. Liceum prowadzi nabór do klas pierwszych na zasadach powszechnej dostępności oraz równych szans dla wszystkich kandydatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Liceum dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. O przyjęciu słuchacza do Liceum w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Zespołu.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Liceum, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określa Rozdział 6 ustawy - Prawo oświatowe.

§ 34

1. Na rok szkolny 2019/2020 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do klasy I:
 - 1) dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, o którym mowa w art. 186 przepisów wprowadzających, dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum;
 - 2) czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2019/2020, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się odrębnie dla kandydatów będących absolwentami:
 - 1) dotychczasowego gimnazjum, którzy są przyjmowani do klas, o których mowa w art. 186 przepisów wprowadzających;
 - 2) ośmioletniej szkoły podstawowej.
3. Do postępowania rekrutacyjnego do publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na rok szkolny 2019/2020, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 20a, art. 20b, art. 20c ust. 2 i 3, art. 20d, art. 20g ust. 2 pkt 2 i

ust. 3, art. 20k ust. 1 pkt 3, ust. 2–4 i 6, art. 20s pkt 1, art. 20t, art. 20v i art. 20z–20zf ustawy o systemie oświaty w brzmieniu dotychczasowym oraz przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.

4. Do postępowania rekrutacyjnego do publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na rok szkolny 2019/2020, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stosuje się także odpowiednio przepisy art. 20wa ustawy o systemie oświaty w brzmieniu dotychczasowym.
5. Do postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stosuje się przepisy ustawy – Prawo oświatowe.

§ 35

Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) uzyskiwania informacji na początku roku szkolnego na temat kontroli i oceny osiągnięć z poszczególnych przedmiotów;
- 5) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
- 6) zapoznania się z programem nauczania na dany rok szkolny w zakresie treści, celów i umiejętności, które powinien osiągnąć;
- 7) jawnej, systematycznie prowadzonej i uzasadnionej oceny swojej wiedzy i umiejętności w warunkach zapewniających obiektywność tej oceny;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia liceum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 9) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- 13) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 14) uczestniczenia we wszystkich szkolnych i pozaszkolnych imprezach i akcjach, jeśli są dla niego przewidziane;
- 15) odpoczynku;

- 16) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 17) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
- 18) znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw.

§ 36

1. W przypadku naruszenia praw słuchacza, słuchacz ma prawo złożyć skargę do Dyrektora Zespołu.
2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie o sposobie rozpatrzenia skargi zainteresowanego słuchacza, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi.

§ 37

1. Słuchacz ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Liceum oraz regulaminach wewnątrzszkolnych, a w szczególności:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
 - 2) uzupełnić braki spowodowane nieobecnością w szkole;
 - 3) przestrzegać zasad kultury interpersonalnej w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) dbać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
 - 5) dbać o własne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę;
 - 7) brać udział w życiu szkoły;
 - 8) godnie reprezentować szkołę;
 - 9) dbać o majątek szkoły, np. pomoce dydaktyczne, komputery, sprzęt itp.;
 - 10) odpowiadać materialnie za wyrządzone szkody na terenie szkoły;
 - 11) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej;
 - 12) na terenie szkoły nie palić tytoniu, nie pić alkoholu i nie używać narkotyków;
 - 13) nie przynosić do szkoły broni, narzędzi niebezpiecznych, środków trujących, zagrażających zdrowiu i życiu nauczycieli, słuchaczy, pracowników administracyjnych szkoły;
 - 14) szanować cudzą własność i respektować jej nietykalność;
 - 15) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
 - 16) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
 - 17) przestrzegać ustalonych w ust. 2 - 4 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Liceum.
2. Słuchacz posiadający telefon komórkowy winien go wyłączyć na czas zajęć lekcyjnych.

3. Słuchacze mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela lub Dyrektora.
4. Słuchacz nie może na terenie szkoły bez zgody Dyrektora dokonywać nagrywania dźwięku lub fotografować poza przypadkami, w których słuchacz uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 38

Za bardzo dobre wyniki w nauce jak również aktywną pracę społeczną słuchacz może być nagrodzony:

- 1) pochwałą nauczyciela;
- 2) pochwałą Dyrektora Zespołu;
- 3) listem gratulacyjnym.

§ 39

1. Słuchaczowi przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor Zespołu rozpoznaje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje zainteresowanego słuchacza.
4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 40

1. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Liceum lub regulaminów wewnętrznych.
2. Ustanawia się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie opiekuna klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu wraz z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy słuchaczy;
 - 3) skreślenie z listy słuchaczy szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy słuchaczy Liceum w przypadku:
 - 1) aroganckiego, niekulturalnego zachowania słuchacza w stosunku do pracowników szkoły, kolegów i innych osób;
 - 2) świadomego niszczenia mienia szkolnego i publicznego;
 - 3) naganego zachowania, w tym picia alkoholu na terenie szkoły oraz podczas imprez organizowanych przez Zespół;
 - 4) posiadania, używania lub rozprowadzania narkotyków przez słuchacza;

- 5) posiadania broni, narzędzi niebezpiecznych, środków trujących, zagrażających zdrowiu i życiu nauczycieli, słuchaczy, pracowników administracyjnych szkoły.
4. Decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.
5. O udzielonej karze wychowawca lub dyrektor Zespołu pisemnie powiadamia słuchacza.

§ 41

1. Słuchacz ma prawo odwołania się od kary do Dyrektora Zespołu. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 7 dni roboczych od powiadomienia o ukaraniu.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia podając pisemne uzasadnienie:
 - 1) oddalić odwołanie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Dyrektor Zespołu najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia słuchacz o sposobie rozpatrzenia odwołania.
4. Od kary skreślenia z listy słuchaczy, o której mowa w § 40 ust. 2 pkt 4 słuchacz ma prawo odwołania się w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.

§ 42

1. Za formy usprawiedliwiania nieobecności przyjmuje się:
 - 1) przedstawienie przez słuchacza zaświadczenia urzędowego lub lekarskiego stwierdzającego, że nieobecność słuchacza wynikała z istotnych przyczyn;
 - 2) przedstawienie przez słuchacza prośby o usprawiedliwienie nieobecności.
2. Termin przedstawienia prośby o usprawiedliwienie nieobecności – do jednego tygodnia od momentu powrotu słuchacza do szkoły.
3. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje opiekun oddziału słuchaczy.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 43

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy określają: rozdział 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych zachowania nie ocenia się.

§ 44

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 45

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Informacje określone w ust. 1 podawane są do wiadomości słuchaczom, a fakt przekazania tych informacji odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.

§ 46

Słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne,
 - b) końcowe.

§ 47

1. Oceny są jawne dla słuchacza.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę – ustnie w przypadku oceny z odpowiedzi ustnej, pisemnie w przypadku oceny z pracy pisemnej. Uzasadnieniem pisemnym jest zamieszczenie w pracy recenzji.
3. Słuchacz może zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 48

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne słuchacz otrzymuje, wraz z uzasadnieniem oceny, do wglądu nie później niż w ciągu dwóch tygodni.
2. Na wniosek słuchacza dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu semestralnego oraz
 - 3) egzaminu poprawkowego– jest udostępniana do wglądu na terenie Liceum w czasie uzgodnionym z nauczycielem lub Dyrektorem Zespołu.
3. Dokumentacja dotycząca:
 - 1) zastrzeżeń, o których mowa w art. 44ya ustawy o systemie oświaty;
 - 2) oceniania słuchacza, inna niż wymieniona w pkt 1 oraz w ust. 2 jest udostępniana słuchaczowi w czasie zajęć edukacyjnych bądź w innym czasie ustalonym z nauczycielem.

§ 49

1. W Liceum dla dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
 - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w Liceum dla dorosłych.

§ 50

1. Bieżące, semestralne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
 - 3) stopień dobry – 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.

§ 51

Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła umożliwia słuchaczowi uzupełnienie braków.

§ 52

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie:
 - 1) semestr jesienny do końca stycznia;
 - 2) semestr wiosenny do końca czerwca.

3. Dokładna data egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 2, ustalana jest przez Dyrektora Zespołu przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

§ 53

1. Słuchacz może wnioskować do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o ustalenie wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Warunkiem wnioskowania o uzyskanie wyższych niż przewidywane semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) uzyskanie co najmniej 75 % frekwencji na zajęciach edukacyjnych, z których słuchacz wystąpił o ustalenie wyższej oceny;
 - 2) wszystkie godziny opuszczone są usprawiedliwione;
 - 3) z pisemnych prac kontrolnych otrzymał oceny pozytywne.
3. Jeżeli słuchacz spełnia warunki określone w ust. 2 nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności i na tej podstawie ustala ocenę, najpóźniej w dniu klasyfikacji semestralnej.

§ 54

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w Liceum dla dorosłych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 44s–44za ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Zasady przeprowadzania i dokumentowania egzaminów klasyfikacyjnych, semestralnych i poprawkowych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności słuchaczy przeprowadzanego w wyniku zastrzeżeń, o których mowa w art. 44ya ustawy o systemie oświaty określa rozdział 3 rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział 8

Tradycje i ceremoniał Liceum

§ 55

Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) Święto Komisji Edukacji Narodowej;

3) Święto Zespołu Szkół im. Bartosza Głowackiego.

§ 56

Słuchacze mają prawo i obowiązek poznawania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz osoby patrona Bartosza Głowackiego.

§ 57

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się w trakcie uroczystości szkolnych określa regulamin ustalony przez dyrektora Zespołu.

§ 58

Liceum prowadzi stronę internetową, na której rejestrowane jest życie szkoły, w tym sukcesy słuchaczy.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 59

1. Szkoła używa pieczęci i stempli o wzorze i treści ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60

Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy;

§ 61

1. Zmiany w statucie Liceum przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 62

1. W Liceum funkcjonują:
 - 1) w roku szkolnym 2019/2020 klasy I, II i III;
 - 2) w roku szkolnym 2020/2021 klasy II i III;
 - 3) w roku szkolnym 2021/2022 klasa III,

włączonego do szkoły dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół im. Bartosza Głowackiego w Proszowicach.

2. W stosunku do słuchaczy dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół im. Bartosza Głowackiego w Proszowicach, którzy nie uzyskali promocji do następnej klasy lub nie ukończyli dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół im. Bartosza Głowackiego w Proszowicach mają zastosowanie przepisy art. 188 Przepisów wprowadzających.
3. Do słuchaczy dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół im. Bartosza Głowackiego w Proszowicach stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.